**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà nội, ngày 14 tháng 03 năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP**

*V/v thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6065*

| Mục đích: Thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6065.  Thời gian: 20h00 14/03/2023  Địa điểm: Online  Trưởng nhóm: Nguyễn Bá Hiệp  Tham dự: Nguyễn Ích Sơn, Phạm Huyền Thương, Bùi Ngọc Sơn  Thư ký: Vũ Thị Thanh Tâm | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nội dung** 2. Thống nhất về phương pháp và kế hoạch thực hiện học phần TTCSN 3. Thống nhất địa chỉ thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file 4. Thiết lập 01 kênh giao tiếp (qua Zalo) thảo luận về việc thực hiện học phần TTCSN 5. Lên lịch họp online/offline hàng tuần dựa trên Kế hoạch hoạt động (reminder trên Zalo) 6. Thảo luận vấn đề & giải pháp 7. Ký xác nhận vào biên bản họp và nộp cho thầy vào cuối năm 8. **Vấn đề & giải pháp** | | | |
| **#** | **Vấn đề** | **Giải pháp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tra cứu biểu mẫu, tài liệu tham khảo, … |  |  |
| 2 | Thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file, kênh giao tiếp (qua Zalo) là gì? | 1- Trưởng nhóm tạo thư mục Google Drive và cấp quyền editor cho các thành viên  2- Quy ước đặt tên file:  Tên file tiếng Việt không dấu hoặc tiếng Anh theo quy ước sau:  <YY-MM-DD> - <Mã viết tắt của khoa> - <Tên tài liệu>  Ví dụ: 20210311 – FIT - Video bai 1.mov  3- Trưởng nhóm tạo group Zalo và add thành viên tham gia |  |
| 3 | Họp online/offline khi nào? | 22h00 tối thứ 6 hàng tuần | Onlice qua Zoom |
| 4 | Gặp vướng mắc hỏi ai? | Trao đổi giữa các thành viên trong nhóm, lên mạng tìm kiếm thông tin… |  |
| 5 | Thảo luận về việc thực hiện học phần TTCSN | Thiết lập 01 kênh giao tiếp (qua Zalo) | https://zalo.me/g/ggrami266 |

1. **Kế hoạch hoạt động**

| **#** | **Hoạt động** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Phân chia nhóm trưởng, thư kí | 20h00 | 20h10 | Cả nhóm | Nhóm trưởng: Nguyễn Bá Hiệp  Thư kí: Vũ Thị Thanh Tâm |
| 2 | Phân chia người chủ trì cho các cuộc họp lần sau | 20h10 | 20h20 | Cả nhóm | Tuần 1+2: Hiệp  Tuần 3+7: Tâm  Tuần 4+8: Ích Sơn  Tuần 5+9: Thương  Tuần 6+10: Ngọc Sơn |
| 3 | Lập thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung | 20h20 | 20h25 | Nguyễn Bá Hiệp | Lập thành công: <https://drive.google.com/drive/folders/16foMY3Xo9LRtd9nCxf2izPx-7lG0SWxF?usp=sharing> |
| 4 | Tìm hiểu, lựa chọn nội dung chủ đề phù hợp | 20h25 | 21h00 | Cả nhóm | Mỗi thành viên đều tìm hiểu và đưa ra những ý tưởng về chủ đề |
| 5 | Thống nhất chủ đề | 21h00 | 21h10 | Cả nhóm | Cả nhóm cùng thống nhất lấy chủ đề: xây dựng website giới thiệu sản phẩm nội thất và công ty nội thất. |
| 6 | Giới thiệu qua về chủ đề của nhóm | 21h10 | 21h40 | Nguyễn Bá Hiệp | Mọi người đều nắm rõ được chủ đề và vấn đề cần làm |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

1. **Kết luận cuộc họp**

**Trưởng nhóm Thư ký**

Hiệp Tâm

Nguyễn Bá Hiệp Vũ Thị Thanh Tâm